



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

**PROCESO CAS Nº 024-2019-CC-MDB
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DEL REGIMEN
ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CODIGO	CARGO	AREA	Nº CARGOS
024-19-A	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	03
024-19-B	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR DE MALEZA		01
024-19-C	CHOFER DE CAMION CISTERNA		02
024-19-D	CAPATAZ DE PARQUES Y JARDINES		01
024-19-E	ALBAÑIL		01
024-19-F	OPERARIO DE OBRA		01
024-19-G	PINTOR		01
024-19-H	SOLDADOR		01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o solicitante

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Contratación del Personal por el Régimen Especial del decreto Legislativo Nº 1057

4. Base Legal

- 4.1. Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 4.2. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- 4.3. Ley Nº 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- 4.4. Ley Nº 27050 Bonificación en el Concurso de Méritos para cubrir vacantes (Ley General de la persona con discapacidad).
- 4.5. Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar que otorga porcentaje del 10% en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública.
- 4.6. Las disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- 4.7. “Ley General de la Persona con Discapacidad”, Ley Nº 27050 y su modificatoria Ley nº 28164.
- 4.8. Resolución de Gerencia Municipal Nº 00017-2011-GM/MDB, que aprueba la Directiva de procedimiento para la contratación de servicios de personas naturales mediante contrato administrativo de servicios en MDB.

II. PERFIL DEL PUESTO

CHOFER DE CAMION RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS (024-19-A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo seis (6) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, Coordinación Ojo – Mano - Pie, autocontrol, Agilidad física, trabajo en equipo
Formación Académica	Secundaria completa* Licencia de Conducir All B vigente *
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Reglamento de tránsito. Mecánica automotriz y mantenimiento preventivo básico
Requisitos Adicionales	Tener buen récord de Conductor Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejar el camión recolector de residuos sólidos municipales del servicio de barrido de calle y limpieza de espacio público
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Informar de manera inmediata sobre cualquier desperfecto, falla o eventualidad que presente
- Requerir la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo
- Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,690.00 (Mil seiscientos noventa con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

CHOFER DE CAMION RECOLECTOR DE MALEZA (024-19-B)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínimo seis (6) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, Coordinación Ojo – Mano - Pie, autocontrol, Agilidad física, trabajo en equipo.
Formación Académica	Secundaria completa* Licencia de Conducir All B vigente *
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Reglamento de tránsito. Mecánica automotriz y mantenimiento preventivo básico
Requisitos Adicionales	Tener buen récord de Conductor Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejar el camión de recolector de maleza por espacio público de la municipalidad
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento
- Informar de manera inmediata sobre cualquier desperfecto, falla o eventualidad que presente
- Requerir la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo
- Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato

IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,690.00 (Mil seiscientos noventa con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

CHOFER DE CAMION CISTERNA (024-19-C)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínimo seis (6) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, Coordinación Ojo – Mano - Pie, autocontrol, Agilidad física, trabajo en equipo
Formación Académica	Secundaria completa* Licencia de Conducir AIII A y/o AIII C vigente *
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Reglamento de tránsito. Mecánica automotriz y mantenimiento preventivo básico
Requisitos Adicionales	Tener buen récord de Conductor Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III.CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar tareas de Conducción de camión cisterna para el regado de Parques del Distrito
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento para su buen funcionamiento.
- Informar de manera inmediata sobre cualquier desperfecto, falla o eventualidad que presente.
- Requerir la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 2,010.00 (Dos mil diez con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

CAPATAZ DE PARQUES Y JARDINES (024-19-D)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínimo seis (6) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, honestidad
Formación Académica	Secundaria completa*
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Jardinería y/o mantenimiento de áreas Verdes y Manejo de Personal.

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar la ejecución de actividades del personal relacionados al mantenimiento y conservación de la zona de trabajo
- Distribuir las labores diarias del personal a su zona de trabajo.
- Verificar que el personal a su cargo cuente con los uniformes e implementos necesarios para realizar sus labores adecuadamente
- Supervisar que el personal mantenga las herramientas y materiales a su cargo en condiciones óptimas realizando limpieza y mantenimiento para su buen funcionamiento
- Mantener informado al supervisor de las actividades que realiza.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 2,010.00 (Dos mil diez con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

ALBAÑIL (024-19-E)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínimo tres (3) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, honestidad
Formación Académica	Primaria completa*
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Actividades de albañilería

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Parchar y reparar las pistas, construcción de gibas en las calles del municipio
- Realizar reparaciones y/ construcción de veredas, rampas, sardineles, bermas y otros
- Ejecutar labores especializadas en vaciado de concreto premezclado para pavimentos
- Hacer labores de tarrajeo y/o acabados
- Preparar material, herramientas y equipos para ser utilizados en labores de construcción
- Mantener limpias y organizadas las herramientas y las áreas de trabajo
- Mantener informado al supervisor de las actividades que realiza.
- Cumplir con usar los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes y riesgos de trabajo
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,725.00 (Mil setecientos veinticinco con 00/100 Soles)

	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

OPERARIO DE OBRA (024-19-F)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínimo seis (6) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, honestidad
Formación Académica	Primaria completa*
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Actividades de construcción

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar reparaciones y/ construcción de veredas, rampas, sardineles, bermas y otros
- Ejecutar labores especializadas en vaciado de concreto premezclado para pavimentos
- Ejecutar labores especializadas en instalación de adoquines de concreto de pavimento
- Efectuar el mantenimiento y/o reparación de los servicios sanitarios que presentan fallas en su funcionamiento
- Preparar material, herramientas y equipos para ser utilizados en labores de construcción
- Llevar un registro simple de las reparaciones y/o mantenimiento de los sanitarios para conocer las necesidades de adquisición de materiales y repuestos
- Recoger y guardar los materiales sobrantes de los trabajos realizados en el día
- Mantener limpias y organizadas las herramientas y las áreas de trabajo
- Mantener informado al supervisor de las actividades que realiza.
- Cumplir con usar los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes y riesgos de trabajo
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,610.00 (Mil seiscientos diez con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

PINTOR (024-19-G)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínimo seis (6) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, honestidad
Formación Académica	Primaria completa*
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	actividades en pintura

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar el señalizado de avenida y calles.
- b) Realizar pintado de plazas, parques, piletas, farolas y toda infraestructura pública del Distrito.
- c) Preparar el material de pintura
- d) Realizar trabajos de pintado a la Comunidad Barranquina.
- e) Mantener las herramientas y materiales a su cargo en condiciones óptimas realizando limpieza y mantenimiento para su buen funcionamiento
- f) Cumplir con los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes y riesgos de trabajo
- g) Mantener informado al supervisor de las actividades que realiza.
- h) Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,610.00 (Mil seiscientos diez con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

SOLDADOR (024-19-H)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Mínima de seis (06) meses en el puesto o en áreas afines o realizando funciones afines, en el sector público y/o privado*
Habilidades	Responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, honestidad
Formación Académica	Primaria completa*
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplica
Conocimiento para el puesto	Soldadura de estructura metálica

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- i) Fabricar estructurales metálicas de diversos tipos de materiales
- j) Aplicar pinturas o recubrimientos en estructuras metálicas.
- k) Reparar y/o ejecutar tareas de soldadura por arco eléctrico
- l) Ejecutar tareas de corte y amolado en estructuras
- m) Mantener la maquinaria, equipos, herramientas y materiales a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento para su buen funcionamiento
- n) Cumplir con usar los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes y riesgos de trabajo
- o) Mantener informado al supervisor de las actividades que realiza.
- p) Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Duración del trabajo	Inicio: 29 de octubre de 2019 Término 31 de diciembre de 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,610.00 (Mil seiscientos diez con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		01 de octubre 2019	Comité de Evaluación
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo del ministerio de Trabajo		Del 02 octubre de 2019	Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web de la Institución y en panel ubicado en el Palacio Municipal	Del 03 al 17 de octubre de 2019	Área de Sistema y tecnología de la Información.
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía mesa de partes de la Municipalidad de Barranco, sito en: Prolongación San Martín S/N - Parque Municipal – Barranco	18 de octubre de 2019	Área de Trámite Documentario y Archivo
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	21 y 22 de octubre de 2019	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la Institución y en panel ubicado en el Palacio Municipal	23 de octubre de 2019	Área de Sistema y Tecnología de la Información.
5	Entrevista personal Lugar: Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad de Barranco, sito en: Prolongación San Martín S/N – Parque Municipal – Barranco	24 y 25 de octubre de octubre de 2019	Comité de Evaluación
6	Publicación de resultado final en la página web de la Institución y en panel ubicado en el Palacio Municipal	28 de octubre de 2019	Área de Sistema y Tecnología de la Información.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y registro	29 de octubre de 2019	Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

"El cronograma está sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, La publicación de resultados y comunicados se realizará a través de la página web:

www.munibarranco.gob.pe/index.php/municipalidad/convocatoria-CAS"

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO %	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA		50%		
a.	Formación Académica	30%	30	30
b.	Experiencia	20%	10	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			40	50
ENTREVISTA		50%		
Puntaje Total de la Entrevista			40	50
PUNTAJE TOTAL		100%	80	100

BONIFICACION:

- Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 29973 – Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Adjuntar solicitud de postulante, Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03 y Anexo 04, y otros que se descargarán de la página web.

3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar documentación y anexos en fólder manila con fastener, debidamente foliado (desde adelante hacia atrás) dentro de un sobre cerrado de acuerdo al siguiente modelo:

Señores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO PROCESO CAS N° 024 -2019-CC-MDB
COGIGO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
Número de DNI:
Nº de folios :
..... Números
..... letras

VIII. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para contratar conforme a lo previsto en las disposiciones legales sobre la materia.
- No contar con sentencia firme por cualquiera de los delitos señalados en el artículo 1 de la Ley N° 30794.
- No percibir otro ingreso por el Estado, a excepción de la docencia.
- No tener antecedentes penales, policiales y/o judiciales.
- No estar en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos.
- No estar en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de SERVIR.
- No estar incurso en lo dispuesto en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2002-PCM.
- No se tomará en cuenta al postulante que no consigne correctamente el ítem y el nombre de la convocatoria CAS.
- No se devolverá la documentación presentada por los postulantes.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ningunos de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.