



PROCESO CAS Nº 24-2021-MDB [20] SERENO A PIE

I. GENERALIDADES:

1. Objetivo de la convocatoria. Contratar 20 Serenos a Pie para la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana para la Municipalidad Distrital de Barranco.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

GERENCIA DE FISCALIZACION Y SEGURIDAD CIUDADANA

PERFIL DE PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLES |
|---|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios: | - Secundaria Completa. |
| Experiencia General: | - Sin Experiencia |
| Otros Requerimientos: | - Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos. - No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales. - Conocimientos básicos en temas de seguridad. - No haber sido separado o expulsado de ninguna unidad relacionada al cargo por medidas disciplinarias. - Disciplina y Honestidad. - Puntualidad |
| Habilidades ó Competencias: | - Dinamismo - Cooperación. - Autocontrol. - Contar con buenas condiciones físicas y psicosomáticas. |



II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

| |
|---|
| 1. Prevenir, disuadir a los elementos que alteren la seguridad del distrito. |
| 2. Proteger y velar por la seguridad de la propiedad pública y privada. |
| 3. Apoyar al personal de otras Gerencias en las intervenciones propias de su función. |
| 4. Apoyar a la PNP en acciones preventivas. |

III. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLES |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación de Servicios | GERENCIA DE FISCALIZACION Y SEGURIDAD CIUDADANA |
| Duración del Contrato | Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2021 |
| Remuneración mensual | S/. 1,506(Un mil quinientos y seis y 00 /100 Soles) |



IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

| ETAPAS DEL PROCESO | | FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 | APROBACION DE LA CONVOCATORIA | 13/10/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | PUBLICACIÓN DEL PROCESO EN EL APLICATIVO DE OFERTAS LABORALES EN SERVIR | 18/10/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| 3 | PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN EL PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BARRANCO (www.munibarranco.gob.pe) | 18/10/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| 4 | INSCRIPCION DEL POSTULANTE Los interesados remitir la documentación al correo: RRHH7@MUNIBARRANCO.GOB.PE de 08:00 am del 21 de octubre hasta las 18.00 horas; indicando en el asunto del correo, el código: P-024-2021 | 21/10/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | EVALUACIÓN CURRICULAR La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá del cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato. | 22/10/2021- 25/10/2021 | COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS |
| 6 | PUBLICACION DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR (A partir de las 08:00 horas) | 26/10/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| 7 | ENTREVISTA VIRTUAL DE LOS POSTULANTES SELECCIONADOS Se realizarán las Entrevistas Personales a los postulantes, por los integrantes y/o representantes de la Comisión Evaluadora de Méritos. | 27/10/2021 | COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS |
| 8 | PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES Se publicará en el portal de la institución, un acta conteniendo los resultados de la | 28/10/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |



| | | | |
|--|--|------------|---------------------------------|
| | Entrevista Personal y los Resultados Finales del Proceso de Selección. (A partir de las 16:00 horas) | | |
| SUSCRIPCION DE CONTRATO E INICIO DE LABORES | | | |
| 9 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO El(los) ganador(es) de cada proceso, suscribirán el Contrato correspondiente. | 01/11/2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |

V. INDICACIONES GENERALES:

Los interesados deberán presentar en un solo archivo PDF, desde las 08.00 horas hasta las 18:00 horas del 21 de octubre de 2021; el Anexo N°01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Currículum Vitae (foliado y documentado), Copia DNI (escaneado), Formato Consulta RUC, todos los archivos en formato PDF en el siguiente correo electrónico: rrhh7@munibarranco.gob.pe indicando en el asunto el código:

P-024-2021

- Las Etapas del Proceso de Selección (evaluación curricular y entrevista virtual) son eliminatorias.
- Las/os Postulantes que no cumplan con un (1) requisito mínimo en la evaluación de hoja de vida y/o evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, sin obtener calificación y considerándoles como NO APTO. (Anexo 1, Anexo 2, Anexo N° 03, Anexo N° 04; Currículum Vitae, Copia de DNI, Formato Consulta RUC, Perfil del Puesto).
- Sólo se podrá postular a un proceso, caso contrario el postulante quedará descalificado de todos los procesos.
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o contar con certificado de discapacidad, adjuntar la documentación correspondiente que acredite tal condición por parte de la autoridad competente.
- El orden de los documentos a presentar es el siguiente:
 - Anexo N° 1 (descargar formato del portal web).
 - Anexo N° 2 (descargar formato del portal web).
 - Anexo N° 3 (descargar formato del portal web).
 - Anexo N° 4 (descargar formato del portal web).
 - Curriculum Vitae
 - DNI
 - Formato Consulta RUC (<http://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>) - Currículum Vitae (foliado y documentado)La documentación debe estar en el orden antes establecido, de lo contrario será descalificado.
- Las etapas del proceso se publicarán en el Portal de la Municipalidad de Barranco, es de responsabilidad del postulante revisar el avance de su proceso de selección.

VI. ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del Proceso de Selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose según el siguiente detalle:



| Evaluaciones | Peso % | Puntaje Mínimo | Puntaje Máximo |
|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Evaluación Curricular | 50% | 40 | 50 |
| Entrevista | 50% | 40 | 50 |
| Puntaje Total | | 80 | 100 |

VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

- Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan candidatos al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los candidatos cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando, habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- Cancelación del proceso de selección:

El puesto se puede cancelar en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.